

## **GESCHILLEN REGLEMENT BOBB**

Dit reglement is op 10 december 2012 vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging Beroepsorganisatie voor Specialisten in Bedrijfsoverdracht, gevestigd te Delft.

### **1. Definities**

- BOBB: de vereniging Beroepsorganisatie voor Specialisten in Bedrijfsoverdracht, statutair gevestigd te Delft;
- Geschillencommissie: de op grond van dit reglement ingestelde Geschillencommissie;
- Lid: een gecertificeerd lid van de BOBB;
- Klager: de (rechts) persoon die een klacht tegen een Lid indient op grond van dit reglement;
- Beklaagde: het Lid tegen wie een klacht is ingediend op grond van dit reglement.

### **2. Benoeming, samenstelling van de Geschillencommissie**

- 2.1 De Algemene Ledenvergadering van BOBB (verder te noemen ALV) benoemt en ontslaat de leden van de Geschillencommissie.
- 2.2 Een Lid van de Geschillencommissie wordt voor een periode van 3 jaar benoemd en kan 1 keer worden herbenoemd.
- 2.3 De Geschillencommissie bestaat uit drie leden en tenminste twee plaatsvervangende leden.
- 2.4 De Geschillencommissie benoemt uit haar midden een voorzitter.
- 2.5 Een lid van de Geschillencommissie mag geen Lid zijn en evenmin, werknemer, bestuurder, toezichthouder of aandeelhouder van een Lid zijn, noch op andere wijze economisch verbonden zijn aan een Lid.
- 2.6 Aan de leden van de Geschillencommissie kan een door de Algemene Ledenvergadering van BOBB vast te stellen beloning worden toegekend.
- 2.7 Het secretariaat van BOBB vormt het vestigings- en correspondentieadres van de Geschillencommissie.

### **3. Taak**

- 3.1 Aan de rechtspraak van de Geschillencommissie zijn alle Leden van BOBB onderworpen.
- 3.2 De Geschillencommissie heeft tot taak te oordelen over klacht tegen een Lid, welke voortvloeit uit, of samenhangt met de uitvoering van een aan een Lid gegeven opdracht tot bemiddeling of advisering bij bedrijfsoverdracht.

### **4. Indiening van klachten**

- 4.1 De Geschillencommissie is bevoegd klachten te behandelen die zijn ingediend door:
  - Het bestuur van BOBB;
  - Elk Lid van BOBB;
  - Elke (rechts) persoon die als opdrachtgever, wederpartij is betrokken bij de uitvoering van een aan de Beklaagde gegeven opdracht tot bemiddeling of advisering bij bedrijfsoverdracht.
- 4.2 Een klacht dient schriftelijk en voorzien van een deugdelijke toelichting te worden ingediend bij de Geschillencommissie uiterlijk 6 maanden nadat Klager bekend was of bekend had behoren te zijn met het feit waarover wordt geklaagd.

- 4.3 Een na het verstrijken van bovengenoemde termijn ingediende klacht wordt niet meer in behandeling genomen, tenzij de Geschillencommissie oordeelt dat de Klager redelijkerwijs niet binnen deze termijn had kunnen klagen.
- 4.4 Klager kan in elk stadium van de procedure zijn klacht intrekken.

## **5. Behandeling van klachten**

- 5.1 Uiterlijk twee weken na ontvangst van een klacht stuurt de Geschillencommissie deze in afschrift door aan de Beklaagde, tenzij naar het oordeel van de Geschillencommissie daarvoor geen aanleiding bestaat op grond van het feit dat de klacht niet ontvankelijk is of de Geschillencommissie niet bevoegd is.
- 5.2 Aan de Beklaagde heeft een termijn van ten hoogste vier weken om schriftelijk op de klacht te reageren. De Geschillencommissie is bevoegd deze termijn, in geval de omstandigheden daartoe naar haar oordeel aanleiding geven, te verlengen met ten hoogste acht weken.
- 5.3 Indien de Geschillencommissie heeft geoordeeld, dat de klacht niet ontvankelijk is dan wel de Geschillencommissie niet bevoegd is, is Klager gerechtigd tegen die beslissing binnen twee weken na dagtekening van die beslissing bezwaar te maken bij de Geschillencommissie. De Geschillencommissie zal dan binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift - opnieuw - oordelen of zij de klacht toch ontvankelijk dan wel de Geschillencommissie toch bevoegd acht.
- 5.4 Na ontvangst van het schriftelijk verweer van de Beklaagde zal de Geschillencommissie hetzij een datum voor een mondelinge behandeling van de klacht bepalen, dan wel Klager en Beklaagde de gelegenheid geven om schriftelijk te repliceren, resp. te dupliceren binnen door de Geschillencommissie vast te stellen termijnen. Na ontvangst door de Geschillencommissie van bedoelde repliek en dupliek zal de Geschillencommissie een datum voor een mondelinge behandeling van de klacht bepalen.
- 5.5 Klager en Beklaagde zijn gerechtigd zich voor eigen rekening bij de behandeling van de klacht te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een derde.
- 5.6 De mondelinge behandeling van een klacht vindt plaats op een door de Geschillencommissie aan te wijzen locatie in Nederland en is niet openbaar.

## **6. Klachtengeld**

Een Klager dient, binnen een week na indiening van zijn klacht een bedrag van € 1.000, Ex BTW te storten op een door BOBB aan te wijzen bankrekening, bij gebreke waarvan de klacht niet in behandeling zal worden genomen. Dit bedrag wordt niet terugbetaald aan Klager, ongeacht de uitkomst van de klachtenprocedure en ongeacht of de Geschillencommissie oordeelt dat de klacht niet ontvankelijk is of de Geschillencommissie niet bevoegd is.

## **7. Wraking**

Klager en/of Beklaagde zijn gerechtigd een lid van de Geschillencommissie te wraken op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel van dat lid zouden kunnen beïnvloeden.

De wraking kan mondeling of schriftelijk geschieden, uiterlijk voor het sluiten van de mondelinge behandeling van het geschil.

De overige leden van de Geschillencommissie, en eventueel plaatsvervangend leden van de Geschillencommissie, zullen zo spoedig mogelijk beslissen of de wraking terecht is. Indien dit het geval is, zal het gewraakte lid van de Geschillencommissie vervangen worden door één van de plaatsvervangende leden.

## **8. Uitspraak**

Zo spoedig mogelijk na de mondelinge behandeling van de klacht zal de Geschillencommissie schriftelijk uitspraak doen en haar uitspraak gelijktijdig aan Klager en Beklaagde toezenden.

De uitspraak van de Geschillencommissie is ondertekend door de voorzitter, of bij diens verhindering, een van de leden van de Geschillencommissie.

## **9. Straffen en maatregelen**

9.1 De Geschillencommissie is bevoegd tot het opleggen van de navolgende straffen of maatregelen :

- Waarschuwing
- Berisping
- Schorsing van het lidmaatschap van BOBB voor ten hoogste een jaar
- Ontzetting uit het lidmaatschap van BOBB

9.2 In geval van veroordeling kan de geschillencommissie de veroordeelde tot een bijdrage in de procedurekosten van maximaal € 1.000,-- Ex BTW verplichten.

9.3 De Geschillencommissie kan de schorsing en ontzetting uit het lidmaatschap ook voorwaardelijk opleggen, met een proeftijd van ten hoogste een jaar. Aan een zodanige veroordeling kan slechts de voorwaarde worden verbonden dat de Beklaagde zich binnen de proeftijd niet opnieuw schuldig maakt aan klachtwaardig handelen of nalaten in de zin van dit reglement.

9.4 De Geschillencommissie kan per ingediende klacht slechts één straf of maatregel opleggen, een bijdrage aan de procedurekosten uitgezonderd.

9.5 De Geschillencommissie verzendt een afschrift van haar vonnis aan het bestuur van BOBB.

9.6 De Geschillencommissie kan besluiten haar uitspraak te publiceren in een door BOBB te verspreiden ledenbulletin.

9.7 Tegen een vonnis van de Geschillencommissie is geen hoger beroep mogelijk, behoudens in geval de Geschillencommissie oordeelt dat Beklaagde ontzet wordt uit zijn lidmaatschap van BOBB. In dat geval heeft Beklaagde het recht de zaak binnen acht weken na dagtekening van de uitspraak voor te leggen aan de Algemene Ledenvergadering van BOBB. De Algemene Ledenvergadering van BOBB kan alsdan besluiten de ontzetting van het lidmaatschap om te zetten in schorsing van het lidmaatschap van BOBB voor de duur van een jaar.

## **10. Slotbepaling**

10.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en in alle gevallen waarin er een dispuut is over de uitleg of toepassing van dit reglement beslist de Geschillencommissie.

10.2 De Geschillencommissie is bevoegd, indien daar klemmende redenen voor zijn, af te wijken van de bepalingen van dit reglement onder de verplichting schriftelijk aan Klager en Beklaagde deugdelijk te motiveren waarom tot afwijking is besloten.